Приложение к приказу

ТФОМС Ростовской области

от « » 2020 г. №

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Территориального фонда**

**обязательного медицинского страхования Ростовской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области (далее ТФОМС Ростовской области) в части закупок, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обеспечения выполнения ТФОМС Ростовской области своих функций.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до ТФОМС Ростовской области, как получателей средств субвенций Федерального фонда обязательного медицинского страхования в рамках исполнения бюджета ТФОМС Ростовской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у ТФОМС Ростовской области.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного пользования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ТФОМС Ростовской области, который определяется по формуле:

Чоп = Чф × 1,1,

где Чф – фактическая численность работников ТФОМС Ростовской области в текущем финансовом году.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.7. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции на очередной финансовый год).

1.8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи**

| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Директор (приемная) | 6 |
| 2. | Заместители директора | 6 |
| 3. | Помощник директора | 1 |
| 4. | Начальник управления, гл. бухгалтер | 6 |
| 5. | Заместитель начальника управления  | 2 |
| 6. | Начальник отдела  | 32 |
| 7. | Заместитель начальника отдела | 10 |
| 8. | Работники ТФОМС Ростовской области | 60 |
|  | **ВСЕГО** | **123** |

* + 1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Предоставление услуг в течение 12 месяцев

| №п/п | Вид связи | Норматив расходов,<\*> |
| --- | --- | --- |
|  | **ПАО «Ростелеком»** |  |
| 1 | Абонентская плата прямого провода свыше 500м с Правительством Ростовской области 4 линии | В месяцза линию |
| 2 | Абонентская плата за пользование абонентской линией, независимо от ее типа | В месяцза номер |
| 3 | АОН (ГТС) | В месяцза номер |
|  | **ПАО «МТС в Ростовской области»** |  |
| 4 | Абонентская плата за пользование абонентской линией, независимо от ее типа | В месяцза номер |
| 5 | Абонентская плата 340 минут исходящих местных вызовов | В месяцза номер |
| 6 | АОН | В месяцза номер |

<\*> При определении нормативных затрат учитывается уровень телефонизации зданий, используемых в своей деятельности ТФОМС Ростовской области, а также

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), по состоянию на 31 декабря предыдущего отчетного года;

- цена за единицу (рублей) в соответствии с действующими тарифами провайдеров цифровых услуг и сервисов телекоммуникационных компаний (в сфере телефонной связи) и утвержденного на очередной финансовый год индекса роста цен (тарифов) в данной отрасли.

**2.1.2.** Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, определяется как среднеарифметическое значение за два отчетных периода на 1 телефонный номер в месяц;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу определяется как среднеарифметическое значение за два отчетных периода;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу определяется как среднеарифметическое значение за два отчетных периода;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Предоставление услуг в течение 12 месяцев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид связи | Норматив расходов,не более <\*> | Цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | Услуги повременной местной связи  | 100 мин. в месяц на номер |  1,00 |
| 2 | Оплата минут сверх базового объема исходящих местных вызовов | 70 мин. в месяц на номер |  1,00 |
| 3 | АМТС по Ростовской области | 150 мин. в месяц на номер |  3,00 |
| 4 | Местные телефонные соединения на номера сотовых операторов | 100 мин. в месяц на номер |  3,50 |
| 5 | Услуги междугородней телефонной связи | 100 мин. в месяц на номер | 10,00 |

<\*> При определении нормативных затрат учитывается количество абонентских номеров по состоянию на 31 декабря предыдущего отчетного года.

**2.1.3.** Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №158 «Об оптимизации расходования средств областного бюджета, направленных на содержание органов исполнительной власти Ростовской области»;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с Приказом ТФОМС Ростовской области «О лимитах расходов на сотовую связь», действующим в текущем финансовом году, и не превышающая нормативы государственных органов, определяемые исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №158;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Предоставление услуг в течение 12 месяцев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи, (не более) руб. |
| 1 | Директор ТФОМС Ростовской области | 1 |  1 000,00 |
| 2 | Заместитель директора ТФОМС Ростовской области | 1 |  800,00 |
| 3 | Начальник управления ТФОМС Ростовской области | 1 |  500,00 |
| 4 | Охрана Базы отдыха №2 «Уют» | 1 |  300,00 |

**2.1.4.** Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №158;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Предоставление услуг в течение 12 месяцев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество sim-карт планшетных компьютеров | Ежемесячная цена на 1 sim-карту |
| 1 | Директор ТФОМС Ростовской области, заместитель директора ТФОМС Ростовской области | 4 | не более 1 000 руб. |
| 2 | Начальник управления ТФОМС Ростовской области | 2 | не более 1 000 руб. |

**2.1.5.** Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью определяется согласно коммерческим предложениям не менее трех интернет-провайдеров;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Предоставление услуг в течение 12 месяцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ширина канала передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» |
| 1 | 100 Мбит/с | 1 |
| 2 | Цифровой канал связи с шириной 100 Мбит/с между ТФОМС РО и его ТФ №1 | 1 |
| 3 | 5 Мбит/с | 12,не более количества территориальных филиалов и их секторов (в соответствии с действующей структурой) |
| 4 | Статические IP адреса | 8 |

**2.1.6.** Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:



где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне - **1 шт.;**

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения **устанавливается Управлением специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Южном федеральном округе**;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги - **12 месяцев**.

**2.1.7.** Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Qi пр - планируемое к приобретению количество i-й услуги;

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая исходя из представленной ценовой информации поставщиком услуг на плановый период.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена услуг,(не более) руб. |
| Единый федеральный номер | 168 000,00 |
| Корпоративные почтовые ящики |  1 800,00 |

* 1. **Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1-2.2.3 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида определяется функциональной необходимостью;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в месяц;

Цена определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуг не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

Ni стс - количество месяцев предоставления услуги.

Предоставление услуг в течение 12 месяцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество телефонных станций |
| 1 | Panasonic KX-TA616ТФ **№3** и LG ARIA SONO ТФ**№4** | 2 |
| 2 | Дирекция ТФОМС | 1 (10 линий, 20 розеток для контакт-центра) и (4 розетки резерв) |
| 3 | IP-АТС Контакт-центра | 1 |

**2.2.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники суммарно не превышающих расчетную численность руководителей и специалистов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц; цена определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуг не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

Niрпм - количество месяцев предоставления услуги. Предоставление услуг в течение 12 месяцев

**2.2.3.** Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зиникт), определяются по формуле:



где:

Qi иникт - количество i-й работы, услуги, но не более 7 картриджей в год на 1 устройство;

Pi иникт - цена приобретаемой i-й работы, услуги. Цена определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуг не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

- Заправка картриджа к МФУ;

- Заправка картриджа к принтеру.

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**2.3.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Цена определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуг не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год (при неизменности технического задания на сопровождение), или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год, или увеличенная на сумму дополнительных услуг при расширении технического задания.

|  |
| --- |
| Наименование услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения *(может меняться в зависимости от возложенных функциональных обязанностей ТФОМС Ростовской области):* |
| Автоматизированная система «Эксперт-ЭМ» |
| Информационная система «Региональный сегмент единого регистра застрахованных» |
| Информационная система «Региональный информационный ресурс по сопровождению застрахованных лиц при оказании им медицинской помощи» |
| СЭД «Дело» |
| «Консультант Плюс»  |
| Программа видеоконференцсвязи TrueConf |
| Антивирусное программное обеспечение Dr. Web |
| Программные продукты «1С Бухгалтерия» |
| Справочно-информационная система региона и Ростовской области |
| Справочная электронная система для государственных учреждений |
| Система виртуализации ROSA (25VM) |
| Модуль выгрузки из СЭД "Дело" в систему ССТУ |
| IP-АТС Контакт-центр |

**2.3.2.** Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

 Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Цена определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуг не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

|  |
| --- |
| **Наименование услуг** |
| Защита информации в VPN сети |
| Изготовление ключа электронной подписи |
| Обнаружение и предотвращение вторжений средства защиты информации Secret Net Studio 8 |
| Программа для ЭВМ «Контур-Экстерн» |
| Программное обеспечение для автоматизированного анализа защищенности и обнаружения уязвимостей автоматизированных систем  |
| Программное обеспечение средство криптографической защиты информации |
| Техническое сопровождение виртуальной частной сети на основе технологий VPN, предназначенной для организации защищенного электронного документооборота |

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе ТФОМС Ростовской области в сфере информационно-коммуникационных технологий.

* 1. **Затраты на приобретение основных средств**

Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе ТФОМС Ростовской области и остатков основных средств.

**2.4.1.** Затраты на приобретение рабочих станций и серверов (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа.

Определяется расчетной численностью основных работников на очередной финансовый год с учетом служебной необходимости для руководителей и специалистов управления информационно-аналитических технологий и отдела информационной безопасности, а также в соответствии с письменными указаниями Федерального фонда обязательного медицинского страхования о приобретении дополнительных товаров для обеспечения интеграции информационных систем или иных поставленных задач;

Piрст предел - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов и на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, предоставленных в соответствии с требуемыми характеристиками, и не превышающая цену в соответствии с приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цены отдельных видов товаров, работ, услуг» (в редакции на очередной финансовый год).

**2.4.2.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-должности, суммарно не превышающих расчетную численность руководителей и специалистов;

Piпм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники устанавливается на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, предоставленных в соответствии с требуемыми характеристиками, и не превышающая цену в соответствии с приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 в редакции на очередной финансовый год

**2.4.3.** Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрн) определяются по формуле:

Зпрн = ∑ Qi прн × Pi прн ,

где:

Qi прн - количество ноутбуков по i-й должности определяемое функциональными обязанностями специалистов;

Pi прн - цена 1 ноутбука по i-й должности определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, предоставленных в соответствии с требуемыми характеристиками и не превышающая цену в соответствии с приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 в редакции на очередной финансовый год.

**2.4.4.** Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

,

где:

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №158;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, предоставленных в соответствии с требуемыми характеристиками и не превышающая цену в соответствии с приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 в редакции на очередной финансовый год.

**2.4.5.** Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации определяется структурой и объемом защищаемой сети ТФОМС Ростовской области;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

**2.4.6.** Затраты на приобретение устройств для опечатывания, защиты помещений от несанкционированного доступа определяются количеством в соответствии с приказами ТФОМС Ростовской области, действующими в текущем финансовом году и ценой приобретаемого i-го устройства с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции на очередной финансовый год).

**2.4.7.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зиност), определяются по формуле:



где:

Qi иност - количество i-го товара, определяется функциональной задачей товара, на основании служебной записки управления информационно-аналитических технологий о причине необходимости их приобретения;

Pi иност - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, предоставленных в соответствии с требуемыми характеристиками (определяются в соответствии с функциональным назначением).

|  |
| --- |
| **Наименование:** |
| Телевизор для конференц зала / информационная панель |
| VoIP-телефон |
| Идентификатор iButton |
| Коммутаторы |
| Маршрутизатор |
| Факсы |
| Телефоны с гарнитурой, SIP-телефоны |
| Модуль расширения функциональных клавиш для SIP-телефона  |
| Зеркальный фотоаппарат |
| Камера для видеоконференцсвязи |
| Внешняя звуковая карта  |
| Микрофон  |
| Интерактивная панель |
| Звуковая панель |
| Акустическая система |
| Сетевой RAID-накопитель |
| Диктофон |
| Пылесос для тонера |
| Система видеонаблюдения |
| \*Перечень затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий может меняться в зависимости от новых поставленных функциональных задач обоснованных докладными записками начальника управления информационно-аналитических технологий с разрешительной визой руководителя ТФОМС Ростовской области. |

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

Количество планируемых к приобретению материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе ТФОМС Ростовской области и остатков материальных запасов.

**2.5.1.** Затраты на приобретение запасных частей для информационно-коммуникационного оборудования (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей не более 10 процентов от имеющегося

i-го информационно-коммуникационного оборудования для оперативного ремонта/ замены или определяется возникшей потребностью в замене имеющихся, не отвечающих требуемому функционалу, на основании служебных записок;

Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, предоставленных в соответствии с требуемыми характеристиками (определяются в соответствии с функциональным назначением), а также в соответствии с приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 в редакции на очередной финансовый год.

**Наименование**:

Мониторы

Системные блоки

Оперативная память DDR

Материнская плата

Жесткие диски

Процессоры

Платы расширения

Видеокарты

Блоки питания

Видеокамеры

**2.5.2.** Затраты на приобретение носителей информации, в том числе съемных электронных носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - количество носителей информации, определяется функциональной задачей для i-ой должности, на основании служебной записки управления информационно-аналитических технологий;

Pi мн - цена одной единицы носителя информации определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

| **Наименование:** |
| --- |
| Flash-накопитель |
| Оптические диски  |

**2.5.3.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности. Определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

| **Наименование расходных материалов:** |
| --- |
| Тонер-картриджи оригинальный (черный) |
| Тонер-картриджи оригинальный (цветной) |

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - количество i-х запасных частей не более 10 процентов от имеющегося i-го информационно-коммуникационного оборудования для оперативного ремонта/ замены или определяется возникшей потребностью в замене имеющихся, не отвечающих требуемому функционалу, на основании служебных записок;

Piзп - цена одной единицы i-й запасной части. Определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика товара не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

| **Наименование запасных частей:** |
| --- |
| Блок проявки  |
| Фотобарабан |
| Фильтр сетевой |
| Кабель |

**3. Затраты на капитальный ремонт имущества**

Затраты на капитальный ремонт имущества ТФОМС Ростовской области определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

**4. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования.

**4.1.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**4.2.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяется служебной необходимостью.

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяется:

- на основании метода сопоставимых рыночных цен (не менее трех запросов о представлении ценовой информации исполнителем, обладающим опытом оказания соответствующих услуг, информация о которых имеется в свободном доступе, в частности опубликованной в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

- на основании коммерческих предложений на профессиональную переподготовку за предыдущий финансовый год, увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год;

- на основании тарифного метода расчета (на основании Прейскурантов организаций, оказывающих услуги, в текущем финансовом году или на очередной финансовый год).

| **Дополнительное профессиональное образование:** |
| --- |
| Специалисты ТФОМС Ростовской области обучение и повышение квалификации |
| Обучение специалистов ТФОМС Ростовской области по программе профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными закупками» |
| Водители ТФОМС Ростовской области по программе Минтранс |
| Техника и технологии наземного транспорта с присвоением квалификации контролера технического состояния автотранспортных средств (сектор эксплуатации автотранспорта 1 раз в 5 лет) |
| Обучение «Технология транспортных процессов» (сектор эксплуатации автотранспорта 1 раз в 5 лет) |
| Повышение квалификации специалистов, ответственных за обеспечение БДД (сектор эксплуатации автотранспорта 1 раз в 5 лет) |
| Обучение и проверка знаний специалистов ТФОМС Ростовской области по охране труда |
| Инструктаж лиц ответственных за безопасную эксплуатацию газовых приборов ТФ №4 |
| Инструктаж лиц ответственных за безопасную эксплуатацию газовых приборов ТФ №8 |
| Обучение и проверка знаний специалистов ТФОМС Ростовской области по программе пожарно-технического минимума |
| Участие в региональной практической конференции-семинаре «Закупки по закону о контрактной системе №44-ФЗ» |

**5.Прочие затраты**

**5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**5.1.1.** Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - количество i-х почтовых отправлений в месяц;

Ni п- количество месяцев предоставления услуги;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления.

Предоставление услуг в течение 12 месяцев

| Наименование затрат | Количество почтовых отправлений в год |
| --- | --- |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) номинал 25,00 рублей | 8 000 |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) номинал 10,00 рублей | 8 000 |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) номинал 6,00 рублей | 8 000 |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) номинал 5,00 рублей | 8 000 |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) номинал 3,00 рубля | 8 000 |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) номинал 2,00 рубля | 4 000 |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) номинал 1,00 рубль | 4 000 |
| Маркированный конверт с литерой 32 рубля | 8 000 |

Количество приобретаемых марок может быть увеличено исходя из предельной стоимости единицы.

Стоимость отправки корреспонденции определяется на основании уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, установленных регулятором.

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенного, в зависимости от задачи. При этом закупка знаков почтовой оплаты производится в пределах лимитов бюджетных обязательств.

**5.1.2.** Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (Зинус), определяются по формуле:



где:

Qi инус - количество i-й услуги как среднеарифметическое за предыдущие три финансовых года (отправка почтой с описью);

Pi инус- цена приобретаемой i-й услуги определяется как среднеарифметическое за предыдущие три отчетных финансовых года, и увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

**5.2. Затраты на транспортные услуги**

**5.2.1.** Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению | Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению (не более) руб. |
| 40 | 15 000 |

**5.2.2.** Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (Зинту), к которым относятся разовые услуги транспортных компаний по отправке корреспонденции - DHL (экспресс-доставка) и т.п.

Затраты определяются как среднее значение фактических затрат за три отчетных финансовых года и увеличенное на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

**5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**5.3.1.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З проезд ) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 №800 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и государственных гражданских служащих Ростовской области».

**5.3.2.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников (ревизоров) по i-му направлению командирования;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 №800;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения определяются как среднеарифметическое за предыдущие три финансовых года, и увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год

**5.3.3.** Затраты на суточные на период командирования определяются с учетом расходов на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 №729) и количества суток, отведенных на нахождение в командировке, согласно плана служебных командировок на последующий финансовый год, утверждаемого в конце текущего финансового года.

**5.4. Затраты на коммунальные услуги**

Расчетная потребность в конкретном виде услуг определяется на основании данных среднего потребления трех предыдущих отчетных периодов.

Тарифы на коммунальные услуги регулируются следующими правовыми актами: Федеральный закон от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Зтко ,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

Зтко - затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

**5.4.1.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**5.4.2.** Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа) определяется по четырем составляющим тарифа за предыдущий финансовый год с применением индекса-дефлятора в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год;

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

**5.4.3.** Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл × Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение, в соответствии с принятыми тарифами органом государственного регулирования тарифов на очередной финансовый год с применением индекса-дефлятора в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

**5.4.4.** Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв × Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, в соответствии с принятыми тарифами органом государственного регулирования тарифов на очередной финансовый год с применением индекса-дефлятора в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

**5.4.5.** Затраты на холодную воду и отведение сточных вод (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв × Тхв + Пво × Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодной воде;

Тхв - регулируемый тариф на холодную воду, в соответствии с принятыми тарифами органом государственного регулирования тарифов на очередной финансовый год с применением индекса-дефлятора в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год;

Пво - расчетная потребность в отведении сточных вод;

Тво - регулируемый тариф на отведение сточных вод, в соответствии с принятыми тарифами органом государственного регулирования тарифов на очередной финансовый год с применением индекса-дефлятора в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

**5.4.6.** Затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (Зтко) определяются по формуле:

Зтко = Qтко × Ртко,

где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год (регламентируются Постановлением Министерства ЖКХ Ростовской области в зависимости от площади, или объемом контейнера, принадлежащего собственнику и графиком вывоза ТКО);

Ртко - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов (ежегодно устанавливается Постановлениями «Об установлении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами» Региональной службой по тарифам Ростовской области).

На территории Ростовской области находится восемь региональных операторов по обращению с ТКО, которые обслуживают дирекцию ТФОМС Ростовской области, базу отдыха №2 «Уют» и восемь территориальных филиалов.

Наименование территории:

**Дирекция ТФОМС Ростовской области**

**Территориальный ф-л №1**

Ростов-на-Дону (Ворошилов. 18/18)

Зерноград

**Территориальный ф-л №2**

Волгодонск

Зимовники

**Территориальный ф-л №3**

Новочеркасск

**Территориальный ф-л №4**

Таганрог

**Территориальный ф-л №5**

Шахты

Новошахтинск

**Территориальный ф-л №6**

Сальск

**Территориальный ф-л №7**

Каменск-Шахтинский

Белая Калитва

**Территориальный ф-л №8**

Шолоховский

Миллерово

**База отдыха №2 «Уют»**

**5.5. Затраты на аренду помещений и земли**

Затраты на аренду помещений и земли определяются договорной ценой в отчетном финансовом году с применением индекса-дефлятора в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год; НДС(20%) на сумму аренды муниципального имущества в соответствии с Налоговым кодексом РФ (часть вторая) ст.161 п.3.

Наименование территории:

**Дирекция**

- Гаражные боксы

- Аренда земли

**Территориальный филиал №2:**

**-** Волгодонск аренда земли

- Зимовники

**Территориальный филиал №5:**

**-** Новошахтинск + НДС

- Новошахтинск аренда земли

**Территориальный филиал №6**

- Сальск

**Территориальный ф-л №7**

- Белая Калитва + НДС

- Белая Калитва аренда земли

**Территориальный ф-л №8**

**-** Миллерово + НДС

- Миллерово аренда земли

**5.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**5.6.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одного i-го устройства в год определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | 9 объектов |

**5.6.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования и узла учета тепловой энергии, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются в соответствии с потребностью в обеспечении своевременного технического обслуживания, ремонта, технического диагностирования и замены газового оборудования, а также прейскурантами цен организаций, оказывающих данные услуги в отчетном финансовом году с применением индекса-дефлятора в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

|  |
| --- |
| **Наименование затрат:** |
| ТО и ремонт газового оборудования филиала №4 г.Таганрог |
| ТО наружного газопровода г.Миллерово |
| ТО газового оборудования г.Миллерово |
| ТО газового оборудования ст.Вешенская |
| ТО узла учета тепловой энергии в здании дирекции перед началом отопительного сезона |
| Поверка сигнализатора загазованности в ТФ№8 ст.Вешенская, Миллерово |
| Услуги на снятие охранных пломб с узла учета газа и на опломбировку узла учета |

**5.6.3.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:



где:

Qiтортс - количество i-х транспортных средств, числящихся на балансе ТФОМС Ростовской области;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется исходя из: фактических затрат на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта за предыдущие 3 года; роста цен на автозапчасти и износа автотранспорта; рекомендаций организаций, проводящих ремонтные работы; пробега и износа автошин и расходного материала; изменения количества автотранспорта (закупка нового, переход из гарантийного в не гарантийный, передача в ЛПУ).

**5.6.4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год, но не более 126 000,00рублей.

**5.6.5.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт охранно-пожарной сигнализации определяются по формуле:



где:

Qi спс количество i-х объектов, подключенных к ОПС;

Pi спс цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства год определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год

|  |  |
| --- | --- |
| Количество объектов, подключенных к охранно-пожарной сигнализации в дирекции и территориальных структурных подразделениях  | 12 |

**5.6.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции. Определяется с учетом фактического наличия систем, учитываемых на балансе ТФОМС Ростовской области за вычетом остатков находящихся на складе;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год, или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год

**5.6.7.** Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:



где:

Qi инсиз - планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инсиз - цена приобретаемой i-й работы в год определяется на основании:

- коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год;

- решения общего собрания собственников помещений о стоимости технического обслуживания или содержания одного квадратного метра занимаемой площади;

- тарифов на услуги по содержанию общего имущества (электроэнергии, водоснабжения);

- периода оказания услуги 12 месяцев.

| **Виды работ, услуг:** |
| --- |
| Техническое обслуживание (содержание) помещений филиалов |
| Услуги по заключению и сопровождению договоров по коммунальным услугам здания дирекции |
| Проверка дымовых и вентканалов филиала №8 |
| Техническое освидетельствование и перезарядка огнетушителей |
| ТО и поверка пожарных кранов и рукавов для филиала №2( г.Волгодонск) |
| Освидетельствование имущества, подлежащего списанию |
| Утилизация списанного имущества |
| Эксплуатация сети газопотребления базы отдыха №2 «Уют» |
| Профилактические испытания электрооборудования до 1000В |
| Огнезащитная обработка деревянных конструкций ТФ№8 (г. Миллерово) 1 раз в три года |
| Химчистка ковровых изделий / шторы, гардины |
| Перечень работ/услуг может меняться на основании докладных записок начальников управлений дирекции и директоров территориальных подразделений ТФОМС Ростовской области с разрешительной резолюцией руководителя ТФОМС Ростовской области. |

**5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**5.7.1.** Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Збсо + Зиу,

где:

Збсо - затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение бланков строгой отчетности определяются производственной необходимостью, и на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

Обоснованием количества бланков по изготовлению временных свидетельств является заявка от страховых медицинских организаций, поданных в ТФОМС Ростовской области (расчет производится с учетом остатка ВС на конец отчетного года и прогнозом численности застрахованных на следующий отчетный год) на основании п.72 Правил обязательного медицинского страхования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.02.2019г. №108н.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, размещение статей на электронных порталах и видеороликов на телевидении определяются производственной необходимостью, на основании:

- коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год, и не превышающая объема публикуемого материала в печатных изданиях до 6000 кв.см. в течении года;

- прайс-листов поставщика услуг, в которых размещена информация:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Срок и объем размещения** |
| Электронные порталы | фотографии и статьи до 6000 знаков в квартал |
| Печатные издания | до 4300 кв.см. в квартал |
| Видеоролик на ТВ  | до 15 минут в квартал |

 |
| **Наименование затрат:** |
| Подписка на периодические издания

| **Наименование издания** | **Количество комплектов** |
| --- | --- |
| БиНО: Государственные и муниципальные учреждения | 1 – только для дирекции |
| Бюджетные организации, экономика и учет |
| Медицинская газета |
| Российская газета |
| Фармацевтический вестник |
| Экономика ЛПУ в вопросах и ответах |
| Вечерний Ростов | 2 – для дирекции и для Территориального филиала №1 ТФОМС Ростовской области |
| Наше время | 8 – для филиалов ТФОМС Ростовской области |
| Журнал «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации» | 10 – определено структурой ТФОМС |

 |
| - Публикации в печатных изданиях - у победителя по результатам закупки (не более 2 раз в месяц); |
| - Публикация на электронном портале (не более 3 раз в месяц); |
| - Полиграфическая продукция по мере необходимости; |
| - Ролик на канале ТВ по мере необходимости (на основании письменного поручения ФОМС или Правительства Ростовской области); |
| - Информационные стенды, буклеты по мере необходимости (в связи с обновлением размещаемой информации). |

**5.7.2.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников включают затраты на оплату услуг экспертов качества медицинской помощи, включенных в территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования, не состоящих в штате ТФОМС Ростовской области и страховых медицинских организаций

Общая стоимость планируемых затрат на оказание услуг по проведению экспертиз качества медицинской помощи выполняемых определяется по формуле и сводится в Таблицу.

Зэкпертов = (Nэсл х Pот х 12 мес.) + (Nэсл х Pот х 12 мес.) х Тсв,

где:

Nэсл -число экспертных случаев планируемых на очередной финансовый год, исходя из количества проведенных экспертных мероприятий за предыдущий отчетный период, с учетом выполнения объемов плановых экспертиз качества медицинской помощи, а также необходимостью проведения целевых ЭКМП, определенных п.п. 1-7 п.34 приказа ФОМС от 28.02.2019 №36, на основании служебной записки начальника отдела, ответственного за организацию контроля качества предоставления услуг медицинской помощи;

Pот - стоимость работ эксперта качества медицинской помощи за одну экспертизу, выраженная в рублях. Расчет стоимости работ экспертов качества медицинской помощи осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком и нормами оплаты труда внештатных экспертов качества медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования Ростовской области и зависит от минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации действующего в отчетном и (или) на очередной финансовый год;

12 месяцев - период оказания услуги

Тсв – тарифы страховых взносов (по ОПС, ОСС, ОМС для плательщиков, производящих выплаты физическим лицам) в соответствии со ст.425 Налогового кодекса Российской Федерации и закона «О тарифах на ОСС от НС и ПЗ» от 22.12.2005 №179-ФЗ в редакции на момент проведения расчетов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид экспертизы | Категория врача | Число случаев в месяц, Nэсл **ед.** | Стоимость1 случая, Pот **руб.** | Период оказания услуги**12 месяцев** | Затраты на оплату труда,**руб.** | Тарифы страховых взносов,Тсв **%** | Общие затраты на услуги, **руб.** |
| **А** | **Б** | **1** | **2** | **3** | **4** = гр.1 х гр.2 х гр.3 | **5** | **6** = гр.4 + гр.4 х гр.5 |
| **Плановые ЭКМП АПП, СМП** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ВК** |  |  |  |  |  |  |
| **КМН** |  |  |  |  |  |  |
| **ДМН** |  |  |  |  |  |  |
| **Плановые ЭКМП стационар** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ВК** |  |  |  |  |  |  |
| **КМН** |  |  |  |  |  |  |
| **ДМН** |  |  |  |  |  |  |
| **Целевые ЭКМП АПП, СМП по поводам п.п. 2-7 п. 34 приказ ФОМС №36** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ВК** |  |  |  |  |  |  |
| **КМН** |  |  |  |  |  |  |
| **ДМН** |  |  |  |  |  |  |
| **Целевые ЭКМП стационар по поводам п.п. 2-7 п. 34 приказ ФОМС №36** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ВК** |  |  |  |  |  |  |
| **КМН** |  |  |  |  |  |  |
| **ДМН** |  |  |  |  |  |  |
| **Целевые ЭКМП единичного случая АПП, СМП (в т.ч. по поводу п.1 п. 34 приказ ФОМС №36)** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ВК** |  |  |  |  |  |  |
| **КМН** |  |  |  |  |  |  |
| **ДМН** |  |  |  |  |  |  |
| **Целевые ЭКМП единичного случая стационар(в т.ч. по поводу п.1 п. 34 приказ ФОМС №36)** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **ВК** |  |  |  |  |  |  |
| **КМН** |  |  |  |  |  |  |
| **ДМН** |  |  |  |  |  |  |

**5.7.3.** Затраты на проведение:

- предрейсового и послерейсового периодического осмотра водителей транспортных средств;

- обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников, выполняющих работы, связанные с движением транспортных средств,

(Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей в соответствии со штатной численностью и сотрудников, допущенных к управлению транспортными средствами (1 раз в 5 лет);

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**5.7.4.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, определяется количеством оборудования состоящего на балансе ТФОМС Ростовской области и подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

**5.7.5.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**5.7.6.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (Зинпр), определяются по формуле:



где:

Qi инпр - планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инпр - цена приобретаемой i-й работы, услуги в год определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

| **Наименование работ и услуг:** |
| --- |
| Архивирование документов |
| Дезинфекционные работы |
| Мойка и чистка салонов автомобилей |
| Изготовление информационных полей выставочных стендов / обновление карты ТФОМС Ростовской области |
| Поверка, опломбировка, замена средств измерения в соответствии с паспортами средств измерения, изготовление водохозяйственного баланса (для нежилых помещений) |
| Проведение контроля технического состояния транспортных средств (выпуск автомобиля на линию) в территориальных подразделениях ТФОМС Ростовской области |
| Нотариальные услуги |
| Специальная оценка условий труда |
| Страхование имущества |
| Услуги автостоянок  |
| Утилизация шин и аккумуляторов |
| Экспертизы (лингвистическая экспертиза письма, экспертная оценка государственного контракта) |
| Аккредитация автомобиля |

Наименование услуг может отличаться от приведенного перечня, при этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ТФОМС Ростовской области, на основании докладных записок начальников управлений дирекции и директоров территориальных подразделений ТФОМС Ростовской области c разрешительной резолюцией руководителя ТФОМС Ростовской области.

 **5.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зинос - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

**5.8.1.** Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств зависит от характеристик, утвержденных приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг» (в редакции на очередной финансовый год) или определяется количеством автомобилей подлежащих замене, в связи экономической нецелесообразностью проведения ремонта;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства, в соответствии с приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик» (в редакции на очередной финансовый год).

**5.8.2.** Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели определяется в соответствии с актами освидетельствования технического состояния имущества, а также в случае создания нового рабочего места;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции на очередной финансовый год), и не превышающая цену в соответствии с приказом ТФОМС Ростовской области от 19.02.2020 №11.3-86 в редакции на очередной финансовый год.

|  |
| --- |
| Кабинет руководителя |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) |
| Стол руководителя | шт. | 1 | 7 |
| Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 |
| Стол для переговоров (совещаний) | шт. | 1 | 7 |
| Стол для брифинга (стол приставной) | шт. | 1 | 7 |
| Стол журнальный | шт. | 1 | 7 |
| Стол | шт. | 1 | 7 |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 |
| Кресло офисное | шт. | не более 20 | 7 |
| Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 |
| Стулья | шт. | 15 | 7 |
| Кабинет заместителя руководителя, начальника управления |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) |
| Стол руководителя | шт. | 1 | 7 |
| Стол для брифинга (стол приставной) | шт. | 1 | 7 |
| Стол журнальный | шт. | 1 | 7 |
| Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 |
| Стол для совещаний | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 |
| Кресло для посетителей | шт. | не более 6 | 7 |
| Стулья | шт. | не более 6 | 7 |
| Тумба  | шт. | 2 | 7 |
| Комплект мебели | шт. | 1 | 7 |
| Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 |
| Набор мебели  | комплект | 1 | 7 |
| Уголок | шт. | 1 | 7 |
| Приемная руководителя, заместителя руководителя |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) |
| Набор мебели | шт. | 1 | 7 |
| Стол офисный/ офисный с надстройкой | шт. | 1 на одну штатную единицу | 7 |
| Стол приставной | шт. | 7 |
| Стол  | шт. | 7 |
| Тумба  | шт. | 7 |
| Кресло  | шт. | 7 |
| Стол для оргтехники | шт. | 7 |
| Тумба (контейнер)/сервисная | шт. | 7 |
| Кресло для посетителей | шт. | не более 7 | 7 |
| Стулья офисные | шт. | не более 5 | 7 |
| Стеллаж | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф открытый | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф офисный | шт. | не более 9 | 7 |
| Шкаф встроенный | шт. | 1 | 10 |
| Шкаф платяной | шт. | 1-2 | 7 |
| Иные предметы: |
| Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 |
| Набор мебели | комплект | 1 | 7 |
| Комод | шт. | 1 | 7 |
| Полка | шт. | 3 | 7 |
| Сейф | шт. | 1 | 7 |
| Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 |
| Тумба  | шт. | 1 | 7 |
| Подставка для цветов | шт. | 1 | 7 |
| Кабинет начальника отдела, специалистов |
| Наименование | Единица измерения | Количество  | Срок эксплуатации (лет) |
| Стол | шт. | 1 на одну штатную единицу | 7 |
| Стол приставной | шт. | 7 |
| Тумба подкатная | шт. | 7 |
| Тумба приставная | шт. | 7 |
| Подставка под системный блок | шт. | 7 |
| Кресло руководителя | шт. | 7 |
| Кресло  | шт. | 7 |
| Стулья кабинет специалистов | шт. | 7 |
| Стулья кабинет начальника | шт. | по запросу | 7 |
| Стеллаж | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф для документов  | шт. | 3 | 7 |
| Шкаф низкий | шт. | 1-2 | 7 |
| Шкаф высокий | шт. | 1-2 | 7 |
| Шкаф для одежды  | шт. | 1-2 | 7 |
| Полка | шт. | 2 | 7 |
| Иные предметы |
| Зеркало | шт. | 1 на кабинет | 10 |
| Часы настенные | шт. | 5 |
| Лампа настольная | шт. | 1 | 5 |
| Жалюзи  | шт. | из расчета площади оконного проема  | 5 |
| Конференц-зал |
| Стол президиума | шт. | 2 | 7 |
| Кресла для руководителя | шт. | не более 4 | 7 |
| Кресла для актового зала | шт. | не более 75 | 7 |
| Трибуна | шт. | 1 | 7 |
| Стол оператора | шт. | 1 | 7 |
| Контрольно-пропускной пункт |
| Комплект мебели для КПП | шт. | 1 | 7 |
| Кресло  | шт. | 1 | 7 |
| Сейф | шт. | 1 | 7 |
| Ключница | шт. | 1 | 7 |
| Шкаф | шт. | 1 | 7 |
| Пенал | шт. | 1 | 7 |
| Стол | шт. | 1 | 7 |
| Тумба | шт. | 1 | 7 |
| Коридоры |
| Диван офисный (банкетка) | шт. | не более 5 на этаж | 7 |
| Картины | шт. | не более 10 на этаж | 5 |
| Часы | шт. | 1 на этаж | 5 |

**5.8.3.** Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

 

где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования определяется объемом помещения для ее установки и рабочей мощностью модели;

Pi с - цена одной системы кондиционирования определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии с прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

| Виды i-х систем кондиционирования |
| --- |
| 07 модель  |
| 09 модель  |
| 012 модель  |
| 024 модель  |
| напольно-потолочная сплит-система |
| комплекс климатический |

**5.8.4.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (Зинос), определяются по формуле:



где:

Qi инос - планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi инос - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.\*

\*По мере необходимости, дирекция и структурные подразделения обеспечиваются предметами, не указанными в перечнях раздела 5.8. «Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» за счет сложившейся экономии денежных средств, согласованных на эти цели, на основании докладных записок об экономической целесообразности в их приобретении, а также на основании распорядительных/иных документов органов надзора и вышестоящих организаций.

**5.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

= Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Зинмз

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Зинмз - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

**5.9.1.** Затраты на приобретение типографической продукции определяются производственной необходимостью, и на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

| **Наименование затрат** |
| --- |
| Изготовление брошюр  |
| Изготовление полиграфической продукции (листовки с содержанием информационного материала заказчика) |
| Изготовление полиграфической продукции (папки с фирменным логотипом) |
| Приобретение (изготовление) поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем (с нанесением логотипа) |
| Полиграфическая продукция с нанесением фирменного логотипа |

**5.9.2.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции на очередной финансовый год).

| № п/п | Наименование | Количество на человека | Единица измерения |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | 1 | шт. |
|  | Бумага для маркировки | 3 | шт. |
|  | Блокнот | 2 | шт. |
|  | Блок-кубик для записей | 1 | шт. |
|  | Блок-кубик для записей в пластиковом стакане | 1 | шт. |
|  | Бумага для записей клеевая | 2 | шт. |
|  | Диспенсер для скрепок магнитный | 1 | шт. |
|  | Дырокол | 1 | шт. |
|  | Ежедневник | 1 | шт. |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | 1 | уп. |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | 1 | уп |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | 1 | уп |
|  | Зажим для бумаг 42 мм  | 1 | уп |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | 1 | уп |
|  | Календарь перекидной | 1 | шт. |
|  | Калькулятор | 1 | шт. |
|  | Карандаш чернографитовый | 1 | шт. |
|  | Клей-карандаш | 5 | шт. |
|  | Клей канцелярский (ПВА) | 1 | шт. |
|  | Клей-гель | 1 | шт. |
|  | Кнопки | 1 | уп. |
|  | Конверт немаркированный | 5 | шт. |
|  | Корзина для бумаг | 1 | шт. |
|  | Корректор жидкий | 4 | шт. |
|  | Корректирующая лента | 1 | шт. |
|  | Краска штемпельная | 1 | шт. |
|  | Ластик | 1 | шт. |
|  | Линейка | 1 | шт. |
|  | Лоток для бумаг вертикальный | 2 | шт. |
|  | Лоток для бумаг горизонтальный | 3 | шт. |
|  | Маркер – выделитель текста | 6 | шт. |
|  | Нож канцелярский | 1 | шт. |
|  | Ножницы | 1 | шт. |
|  | Папка с завязками Архивная | 2 | шт. |
|  | Папка-конверт на молнии | 1 | шт. |
|  | Папка-конверт с кнопкой | 1 | шт. |
|  | Папка на резинках | 1 | шт. |
|  | Папка на 2-х кольцах | 2 | шт. |
|  | Папка на 4-х кольцах | 2 | шт. |
|  | Папка Регистратор 80 | 1 | шт. |
|  | Папка Регистратор 50 | 1 | шт. |
|  | Папка с завязками картонная | 10 | шт. |
|  | Папка-скоросшиватель картонная | 10 | шт. |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | 10 | шт. |
|  | Папка-уголок | 10 | шт. |
|  | Папка-вкладыш с перфорацией | 4 | уп. |
|  | Папка-файловая с вкладышем на 20 файлов | 5 | шт. |
|  | Папка-файловая с вкладышем на 40 файлов | 1 | шт. |
|  | Папка-файловая с вкладышем на 60 файлов | 5 | шт. |
|  | Подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт. |
|  | Подушка штемпельная | 1 | шт. |
|  | Разделитель листов А4 | 1 | шт. |
|  | Ручка гелевая красная | 2 | шт. |
|  | Ручка гелевая синяя | 3 | шт. |
|  | Ручка гелевая черная | 3 | шт. |
|  | Ручка шариковая красная | 1 | шт. |
|  | Ручка шариковая синяя | 3 | шт. |
|  | Ручка шариковая черная | 3 | шт. |
|  | Скобы для степлера 10 | 4 | уп. |
|  | Скобы для степлера 23 | 1 | уп. |
|  | Скобы для степлера 24/6 | 4 | уп. |
|  | Скотч узкий | 1 | шт. |
|  | Скотч широкий | 2 | шт. |
|  | Скотч двухсторонний | 1 | шт. |
|  | Скрепки 28 | 4 | кор. |
|  | Скрепки 50 | 4 | кор. |
|  | Степлер №10 | 1 | шт. |
|  | Степлер №24/6 | 1 | шт. |
|  | Точилка | 1 | шт. |

|  |
| --- |
| **Наименование** |
| Бумага для офисной техники А4 не более 3 000 пачек |
| Бумага А3 для копировально - множительного бюро не более 40 пачек |
| Калька 10 пачек |
| Крафтовая бумага 1 рулон |
| Обложка для переплета пластиковая, прозрачная 2 упаковки |
| Обложка для переплета пластиковая, черная 2 упаковки |
| Пружина для переплета пластиковая 4 упаковки |
| Фоторамки  |

**5.9.3.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции на очередной финансовый год);

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив расхода на год** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Батарейки АА | шт. | 450 |
| 2 | Батарейки ААА | шт. | 200 |
| 3 | Лампа светодиодная | шт. | 2 000 |
| 4 | Бумага туалетная | (рул.) | 450 |
| (упак.)-(шт.) | 30 уп.-120 шт. |
| 5 | Ведро для уборки | шт. | 30 |
| 6 | Веник | шт. | 25 |
| 7 | Ерш для унитаза | шт. | 25 |
| 8 | Клей супер | шт. | 50 |
| 9 | Метла | шт. | 30 |
| 10 | Моющее средство для посуды | шт. | 10 |
| 11 | Моющее средство универсал. | шт. | 100 |
| 12 | Мыло жидкое для рук | (5л.) шт. | 72 |
| (300гр.)шт. | 24 |
| 13 | Мыло хозяйственное  | шт. | 200 |
| 14 | Насадка МОП для швабры | шт. | 120 |
| 15 | Отбеливатель  | шт. | 60 |
| 16 | Пакет для мусора 30 л  | уп. | 420 |
| 17 | Пакет для мусора 60 л | уп. | 420 |
| 18 | Пакет для мусора 120 л  | уп. | 420 |
| 19 | Перчатки резиновые (пара) | шт. | 240 |
| 20 | Перчатки ХБ (пара) | шт. | 80 |
| 21 | Полироль универсальная | шт. | 60 |
| 22 | Полотенце (бумажное) для рук | пач. | 2 400 |
| 23 | Полотно вафельное  | рул. | 3 |
| 24 | Полотно нетканое | рул. | 3 |
| 25 | Салфетка микрофибра | шт. | 50 |
| 26 | Салфетки бумажные, 100 шт./уп. | пач. | 120 |
| 27 | Средства для очистки стекол | литр | 100 |
| 28 | Средство моющее для сантехники (жидкость) | литр | 150 |
| 29 | Средство моющее для сантехники (гель) | литр | 150 |
| 30 | Средство моющее для полов 5л. | шт. | 50 |
| 31 | Средство чистящее порошок, 400гр. | шт. | 150 |
| 32 | Совок пластиковый с резиновой кромкой | шт. | 30 |
| 33 | Швабра | шт. | 20 |

Нормативные затраты на приобретение воды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество в год, не более |
| Бутилированная вода питьевая артезианская в 19л многооборотной таре | бутыль | 1 700 |

Количество и наименование канцелярских принадлежностей, электро- и хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, электро - и хозяйственных товаров, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Количество закупаемых товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых сотрудниками учреждения.

**5.9.4.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р и в соответствии с Приказами ТФОМС Ростовской области «О нормах расхода топлива для служебных автомобилей ТФОМС Ростовской области».

Рi ГСМ- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год;

Si гсм - среднемесячный годовой пробег автомобиля в километрах;

Ni гсм – планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка транспортного средства** | **Марка топлива** | **Норма расхода ГСМ,** **л/100 км.** | **Пробег,****км** | **Кол-во месяцев** |
| в соответствии с перечнем транспортных средств, находящихся на балансе ТФОМС Ростовской области в текущем финансовом году | определяется маркой используемого транспортного средства | - Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р (в действующей редакции на очередной финансовый год);- Приказы ТФОМС Ростовской области «О нормах расхода топлива для служебных автомобилей ТФОМС Ростовской области». | средний показатель фактического пробега транспортного средства за три года эксплуатации в конкретном территориальном подразделении | 11 |

**5.9.5.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ТФОМС Ростовской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

**5.9.6.** Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (Зинмз), определяются по формуле:



где:

Qi инмз - планируемое к приобретению количество i-го товара, определяемое исходя из служебной необходимости;

Pi инмз - цена приобретаемого i-го товара определяется на основании коммерческих предложений с ценовой информацией поставщика услуги не менее трех, не превышающая начальную максимальную цену контракта на предыдущий финансовый год или увеличенная на индекс-дефлятор в соответствии прогнозном социально-экономического развития на очередной финансовый год.

|  |
| --- |
| **Наименование:** |
| Обложки для переплетной системы по заявке отдела учета и сводной отчетности, филиалов и отдела кадров и делопроизводства  |
| Приборы учета (воды, электроэнергии, газа, сигнализаторы загазованности) в соответствии с паспортными данными приборов учета или в связи с выходом из строя до минования срока, установленного паспортом |

Примечание:

По мере необходимости, дирекция и структурные подразделения обеспечиваются предметами, не указанными в перечнях раздела 5.9. «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» за счет сложившейся экономии денежных средств, согласованных на эти цели.

**6. Прочие затраты**

Затраты на приобретение специальных средств, инструментов, бытовой техники, строительных материалов определяются по формуле:

Збси = Qiбси х Рбси,

где:

Qiбси – планируемое к приобретению количество i-й специальных средств, инструментов, бытовой техники и строительных материалов определяется функциональной задачей товара, на основании служебной записки о причине необходимости его приобретения;

Рбси – цена i-й специальных средств, инструментов, бытовой техники и строительных материалов определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции на очередной финансовый год).

| **Наименование**: |
| --- |
| Огнетушители (срок эксплуатации 5 лет) |
| Подставки под огнетушители |
| Водораздатчик - диспенсер |
| Изготовление и монтаж стендов |
| Полукруглые зонтичные стенды |
| Аптечки медицинские |
| Уничтожитель бумаг |
| Кулер  |
| Пылесос / Пылесос моющий |
| Стабилизатор напряжения |
| Тележка уборочная  |
| Пушка тепловая электрическая |
| Смеситель |
| Умывальник (раковина) |
| Сантехническая арматура, комплектующие для ремонта сантехники |
| Строительные материалы для текущего (мелкого) ремонта:- стен - песок, цемент, шпаклевка, краска и т.п.- поверхности пола -клей, напольное покрытие в зависимости от назначения помещения, гвозди, шурупы и т.п., - лестничных маршей – клей, плитка и т.п.  |
| Увлажнитель ультразвуковой |
| Водонагреватель |
| Холодильник |
| Электрочайник |
| Кофемашина |
| Гардины, шторы |
| Полотенцесушитель электрический |
| Горшки цветочные |
| Противогазы |

\*Наименование затрат на товары указанные в разделе 6. «Прочие затраты» может отличаться от приведенного перечня в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ТФОМС Ростовской области, на основании докладных записок начальников управлений дирекции ТФОМС Ростовской области с обоснованием экономической целесообразности и иной необходимости в их приобретении, c разрешительной резолюцией руководителя ТФОМС Ростовской области.